**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়**

**বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**

[**www.modrcd.gov.bd**](http://www.modrcd.gov.bd)

**বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর আওতাধীন উন্নয়ন বাজেটের আওতায় দপ্তর/সংস্থার প্রকল্প এবং পরিচালন বাজেটের আওতায় কর্মসূচি পরিদর্শন ছক**

**সূত্রঃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | মনিটরিং/পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী | t |
| 2. | পরিদর্শনের তারিখ | t |
| ৩. | পরিদর্শনকালে উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর | t |  | |
| 4. | প্রকল্প/কর্মসূচির নাম | t |
| 5. | প্রকল্প/কর্মসূচির মেয়াদ | t |
| 6. | প্রকল্প/কর্মসুচি বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম | t |
| 7. | প্রকল্প/কর্মসুচি পরিচালকের নাম ও পদবী | t |
| 8. | প্রকল্প/কর্মসূচির মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য | t |
| 9. | ক) প্রকল্প/কর্মসূচির কর্মএলাকা  খ) সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এলাকা | t  t |
| 10. | প্রকল্প/কর্মসূচির কর্ম-পরিকল্পনা লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য | t |
| 11. | প্রকল্প/কর্মসূচির মূল খাত ও কার্যক্রমসমূহ |  |
| 12. | সংস্থা কর্তৃক গঠিত মনিটরিং টীমের গৃহীত কার্যক্রম | t |
| 13. | মোট বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ | t |
| 14. | চলতি অর্থ বছরে |  |
| ক) বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমান | t |
| খ) ছাড়কৃত অর্থের পরিমান (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) | t |
| গ) ব্যয়িত অর্থের পরিমান (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) | t |
| 15. | খাত অনুযায়ী বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের প্রক্রিয়া | t |
| 16. | প্রকল্প/কর্মসূচির আওতায় ক্রয় প্রক্রিয়া এবং ক্রয়কৃত সামগ্রী পরীক্ষা | t |
| 17. | প্রকল্প/কর্মসূচির ক্রমপুঞ্জিভূত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি | t |
| 18. | প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সভা ইত্যাদির তথ্যচিত্র সংগ্রহ এবং এতদসংক্রান্ত ব্যয় প্রক্রিয়া পরীক্ষা | t |
| 19. | প্রকল্প/কর্মসূচির আওতায় ঋণ দাদন ও আদায় পরিস্থিতি পরীক্ষা | t |
| 20. | প্রকল্প/কর্মসূচির ক্রমপুঞ্জিভূত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি | t |
|  | (ক) আর্থিক | t |
|  | (খ) ভৌত |  |
| 21. | প্রকল্প/কর্মসূচির মাধ্যমে যে ধরণের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে | t | |
| 22. | প্রকল্প/সরেজমিন পরিদর্শন ও সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময় এবং তাদের অভিমত | t | |
| 23. | প্রকল্প/কর্মসূচির বিষয়ে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, সুধিসমাজ, শিক্ষক, ধর্মীয় ব্যক্তিত্ব, মহিলা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের মতামত | t | |
| ২4. | প্রকল্প/কর্মসুচির মূল্যায়ন | t | |
| 25. | পরিদর্শনকারীর সামগ্রিক মতামত/অভিমত/মন্তব্য | t | |

(স্বাক্ষর)

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী

সংযুক্ত:

১। ছবি

২। অন্যান্য প্রমাণক